МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г И М Н А З И Я № 4

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
пр. №1 от 30.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о директора МБОУ гимназии №4
_____ И.В. Богдашева
30.08.2021 Пр. №_98__

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
пр.№1 от 30.08.2021

Положение
о конфликтной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в профильные классы МБОУ гимназии №4

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода, обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом директора по школе.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2020 года №413 (в действующей редакции);
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Ставропольского края от 21 июля 2014г. № 286-п;
- Административным регламентом предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными муниципальному учреждению «Управления образования администрации города Пятигорска», муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации г. Пятигорска от 10.01.2022 № 3;

- Уставом МБОУ гимназии №4;
- Положением об организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и в классы профильного обучения МБОУ гимназии №4
- Настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся два года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.