

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета

Э.Б.Пруданова
Протокол № 2
от «3» ноября 2022г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2

от «3» ноября 2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №4



И.Н. Павленко
Приказ № 2
от «09» января 2023г.

ПОРЯДОК

привлечения дополнительных финансовых средств и мерах
по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных
представителей) обучающихся (воспитанников) МБОУ гимназии № 4.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ гимназии № 4 и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБОУ гимназии № 4 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБОУ гимназии № 4 и оказания практической помощи при привлечении дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ гимназии № 4, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся, воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) МБОУ гимназии № 4.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ гимназии № 4 является бюджет города-курорта Пятигорска.

1.4. Источники финансирования МБОУ гимназии № 4, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ гимназией № 4 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ гимназии № 4 из бюджета города-курорта Пятигорска.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены МБОУ гимназией № 4 только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Дополнительными источниками финансирования МБОУ гимназии № 4 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МБОУ гимназией № 4 на праве оперативного управления.

1.6. Привлечение МБОУ гимназией № 4 дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ гимназией № 4 является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников МБОУ гимназии № 4 и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся (воспитанников) не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития МБОУ гимназии № 4 допускается только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

1.8. Расходы за счет дополнительных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных МБОУ гимназией № 4 в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

2.2. «Органы самоуправления в МБОУ гимназии № 4 - общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления МБОУ гимназии № 4 и их компетенция определяются уставом МБОУ гимназии № 4, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МБОУ гимназией № 4 самостоятельно и утверждаемым руководителем МБОУ гимназии № 4.

2.3. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Порядка целевое назначение - развитие МБОУ гимназии № 4, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.4. «Добровольное пожертвование» - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие МБОУ гимназии № 4, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

2.5. «Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители обучающихся (воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения МБОУ гимназии № 4 целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБОУ гимназии № 4 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ гимназии № 4 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается органами самоуправления МБОУ гимназии № 4 на общем собрании законных представителей, обучающихся (воспитанников), с утверждением цели их привлечения. Руководитель МБОУ гимназии № 4 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. МБОУ гимназия № 4 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов МБОУ гимназией № 4 со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБОУ гимназии № 4 к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) вносятся на внебюджетные целевые счета МБОУ гимназии № 4, открытые в финансовом управлении города Пятигорска. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБОУ гимназии № 4 строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления учреждения и МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска». (далее – Управление).

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения МБОУ гимназией № 4 добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся (воспитанников). МБОУ гимназия № 4 вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников),

оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевой счет МБОУ гимназии № 4, открытый в Отделении Федерального казначейства. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), на имя руководителя МБОУ гимназии № 4 или их фактическая передача работнику МБОУ гимназии № 4 не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБОУ гимназии № 4 в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. МБОУ гимназия № 4 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся (воспитанников) в МБОУ гимназии № 4, сборов на нужды образовательного учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическими и (или) физическими лицом, законными представителями обучающегося (воспитанника) определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБОУ гимназии № 4 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом учреждения и управлением образования.

4.6. Руководитель обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников). В Управление руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), не по назначению, определенному жертвователями, руководитель МБОУ гимназии № 4 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ гимназией № 4 осуществляется Управлением образования в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать обучающихся (воспитанников) в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ гимназией № 4

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель МБОУ гимназии № 4 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные МБОУ гимназией № 4 в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.