

Утверждаю:
Директор МБОУ гимназии №4
С.В.Танцура.
«28» августа 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии №4 г.Пятигорска

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики школы.

2. Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы школы.

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения,)</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания</p>
<p>Руководитель МО классных руководителей</p>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.</p>
<p>Руководитель спортивного клуба</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</p>

Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа Пропаганда здорового образа жизни
«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.
Педагог-организатор (вожатый)	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.
Ответственный секретарь	Ведение протоколов заседания Штаба;

4. Организация деятельности ШВР:

заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в школе.

5. Члены ШВР имеют право:

принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
знакомиться с необходимой для работы документацией;
выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
определение приоритетов воспитательной работы;
организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
организация досуга учащихся;
развитие системы дополнительного образования в школе;
организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
годовой и текущий планы работы, утвержденные директором школы;
протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
социальный паспорт школы;
картотека учащихся, состоящих на учете, личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях.

Заместитель директора по ВР



Н.В.Гладких