

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Попечительского Совета  
от 19.09.2020 № 2



«Утверждаю»  
Директор МБОУ гимназии № 4  
С. В. Танцура  
23 сентября 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации горячего питания обучающихся 1 – 4 классов В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 4

#### 1 Общее положение

- 1.1 Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1 – 4 классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 4 (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020г., методическими рекомендациями МР 2.4.1080-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г. и является локальным правовым актом.
- 1.2 Положение регулирует отношения между Учредителем и Учреждением по вопросам организации бесплатного горячего питания обучающихся 1 – 4 классов (далее – горячее питание), а также устанавливает алгоритм организации горячего питания в Учреждении.
- 1.3 Положение определяет условия организации питания, права и обязанности участников процесса по организации горячего питания в Учреждении.
- 1.4 Основными задачами при организации горячего питания являются:
- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии. Принципам рационального и сбалансированного горячего питания;
  - гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании;
  - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Условия по организации горячего питания**

- 2.1. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.
- 2.2. Горячее питание обучающихся в Учреждении обеспечивает организация общественного питания (далее - предприятие питания).
- 2.3. Меню, разработанное технологом общественного питания на период не менее двух учебных недель, утверждается начальником МУ «Управление администрации города Пятигорска», согласовывается с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городе Пятигорске (далее – начальник территориальной службы Роспотребнадзора).
- 2.4. Горячее питание обучающихся организуется только в дни фактического посещения учебных занятий в течение учебного года.
- 2.5. Не учитываются нерабочие праздничные дни; дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке; дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях; дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении; учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

## **3. Алгоритм организации горячего питания в Учреждении**

- 3.1. Директором Учреждения возлагаются обязанности по организации горячего питания на работника Учреждения (далее - организатор питания обучающихся).
- 3.2. Перед началом учебного года директором Учреждения составляются и утверждаются графики приема пищи в школьной столовой.
- 3.3. Заявка на питание и количество обучающихся ежедневно представляется классным руководителем организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания до начала первого урока.
- 3.4. На основании полученных заявок организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую до начала первого урока передает ответственному должностному лицу предприятия питания.
- 3.5. По окончании месяца организатор питания обучающихся готовит подписанный директором Учреждения пакет документов для оплаты услуг по организации горячего питания и предоставляет его в МКУ «ЦБО».
- 3.6. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию горячего питания обучающихся образовательных организаций.
- 3.7. Учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств краевого и местного бюджетов, в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти лет.

## **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания**

#### 4.1. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в Учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать нормы обеспечения горячим питанием детей в коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации горячего питания детей в детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;
- издать локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в соответствии методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г.;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе меню.

#### 4.2. Директор Учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в Учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в Учреждении.

#### 4.3. Предприятие питания обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил;
- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающие требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;
- осуществлять приготовление блюд из набора продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;
- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с утвержденным меню;
- при оказании услуг использовать эффективные технологии приготовления блюд;
- предоставлять услуги по заявке Учреждения своевременно и с надлежащим качеством.

#### 4.4. Предприятие питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в Учреждении.

#### 4.5. Организатор питания обучающихся в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных

- обучающимися порций горячего питания в соответствии с настоящим Положением;
  - формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств краевого и местного бюджетов в соответствии с настоящим Положением;
  - координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
  - осуществляет мониторинг качества горячего питания;
  - контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.
- 4.6. Классный руководитель ежедневно:
- ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;
  - представляет организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием, накануне (до 15 часов);
  - до начала первого урока в день питания уточняет представленную накануне заявку;
  - предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
  - контролирует питание обучающихся в столовой Учреждения.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Учреждении;
  - своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.
- 4.8. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила поведения в столовой Учреждения и культуру питания.

## **5. Родительский контроль за организацией горячего питания**

- 5.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждением должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.
- 5.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.
- 5.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее Учредителя и (или) предприятия питания, органов контроля (надзора).

## **6. Условия финансового обеспечения горячим питанием**

- 6.1. Источниками финансирования горячего питания являются средства бюджета Ставропольского края и бюджета муниципального образования города - курорта Пятигорска.
- 6.2. Учредитель по представленной заявке директора Учреждения ежегодно определяет объем потребности средств, исходя из количества обучающихся на текущий финансовый год и стоимости горячего питания на одного обучающегося в образовательных организациях.
- 6.3. Учредитель ежемесячно предоставляет в МУ «Финансовое управление администрации города Пятигорска» (далее - финансовое управление) заявку на предельные объемы финансирования.
- 6.4. Финансовое управление на основании заявки на предельные объемы финансирования Учредителя доводит финансирование.
- 6.5. Учредитель распределяет финансирование между лицевыми счетами образовательных организаций.
- 6.6. Учредитель контролирует целевое использование денежных средств образовательными организациями.
- 6.9. Денежные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» подпрограммы «Развитие системы общего образования в городе-курорте Пятигорске» муниципальной программы города-курорта Пятигорска «Развитие образования», утвержденной Постановлением администрации г. Пятигорска от 28.08.2017 № 3610.