ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ гимназии №4

Протокол №01 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №4
_____ Танцура С.В.
«02» сентября 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основным гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, региональными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии №4 и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета учащихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- учащийся, находящийся в социально опасном положении – учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющий опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности,

беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения учащимися правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3 - учет в образовательном учреждении обучающихся и семей,

находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет),

-система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая

образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных

проявлений в среде учащихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально - педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся

в социально опасном положении.

2. Цель и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной

дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий обучающихся;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся

с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет:

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет учащихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 40 часов);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил внутреннего распорядка учащихся и Устава гимназии (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках, драки, грубость, сквернословие и др.);
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены учащиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.3. Семьи учащихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные

действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в гимназии.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи учащихся, состоящие на учете в КДН и ЗП, ОДН, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета учащихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни учащегося или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение 6 месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие МБОУ гимназию №4;

- сменившие место жительство или перешедшие в другое образовательное Учреждение;

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет и снятию с учета

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятие с учета принимается на заседании Совета профилактики.

5.2. Родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о приглашении на заседание Совета профилактики с указанием даты,

времени.

5.3. Для постановки учащегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном положении;

- краткая характеристика обучающегося;

- информация об успеваемости.

К представлению может быть приложена информация из КДН и ЗП, ОДН ОВД, органов социальной защиты населения, докладные и служебные записки учителей.

5.4. Для постановки семьи учащегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

– представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из КДН и ЗП, ОДН ОВД, органов социальной защиты населения и другая имеющаяся информация.

5.5. На заседании Совета профилактики обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.6. План индивидуальной профилактической работы с учащимся, состоящем на учете утверждается директором.

5.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета на заседание Совета профилактики предоставляются следующие документы:

- информация ответственных лиц о выполнении индивидуальной профилактической работы с учащимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.7. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) учащегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет,

заводится учетная карточка.

6.2. Раз в квартал осуществляется сверка данных учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете КДН и ЗП, ОДН ОВД, социальной защиты населения.

6.3. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета

принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической

работы

7.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет,

составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, его

родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для

оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за учащимся, поставленным на

внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия учащегося, состоящего на внутришкольном учете,

на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся

систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию

своего ребенка.

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией МБОУ гимназии №4:

- о вынесении обучающемуся выговора;

- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т.ч. во время каникул);

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;

- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой МБОУ гимназией №4 и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

- о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП;

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.