

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от «12» 01. 2017г.

Введено приказом от «13» 01. 2017г.

13  
а 03



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназии № 4  
г. Пятигорска

Танцура С. В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме детей в 1 класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 4

г.Пятигорска

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема детей в 1 классы школы. Правила приема определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Правила приема определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в Уставе учреждения.
2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».
5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в МУ «Управление образования администрации города Пятигорска». В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение МУ «Управление образования администрации города Пятигорска» о приёме в первый класс.

6. Прием в 1 класс школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя или психолога школы с ребенком возможно проводить после зачисления ребенка в учреждение с целью планирования учебной работы с каждым учеником. Собеседование проводится по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования Российской Федерации.

7. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

8. Формирование классов по параллелям является компетенцией школы.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закреплённой территории, предъявляют оригинал:

-свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Приём на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Закреплённой территорией общеобразовательного учреждения в соответствии с Постановлением администрации города Пятигорска Ставропольского края № 5156 от 23.12.2016г. «О внесении изменений в постановление администрации города Пятигорска от 22.03.2012г. № 883 «О закреплении территорий городского округа города-курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями» является:

- ул. Калинина № 2 (все корпуса), № 4 №5/1
- ул. Панагюриште – полностью
- ул. 295 Стрелковой дивизии – полностью

13. Прием заявлений в первый класс учреждений начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (для граждан, проживающих на закрепленной территории).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникативных сетей общего пользования. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

16. Распорядительные акты МБОУ гимназии № 4 о приёме детей на обучение размещаются в открытом доступе в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ гимназию № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.