ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБОУ гимназии №4

Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №4
_____
С.В.Танцура
Приказ № 97 от 28.08.2017 г.

Положение
о Совете Гимназии МБОУ Гимназии №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Гимназия №4, принято с учетом педагогического совета и родительской общественности МБОУ Гимназия №4 (далее – Учреждение).

1.2. Совет Гимназии (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2. Принципы организации и функционирования Совета

2.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2.3. Избираемыми членами Совета могут быть:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;

-представители от обучающихся 10 - 11 классов;

-представители от работников Учреждения;

В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения) по представлению избранных членов Совета и Учредителя.

В состав Совета входит Руководитель Учреждения и представитель Учредителя, назначенный распорядительным актом Учредителя.

2.4. Общая численность Совета – не более 15 человек, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - не менее 2 человек;

- количество членов Совета из числа работников Учреждения - не менее 2 человек. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- руководитель Учреждения, который входит в состав Совета по должности;
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся, - не менее 2 человек;
- количество членов Совета из числа кооптированных членов - не более 5 человек;
- представитель Учредителя - 1.
2.5. Срок полномочий членов Совета:
- обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения (за исключением Руководителя) – от одного года;
- Руководителя, кооптированных членов – бессрочно до момента выхода из состава Совета по основаниям, установленным Уставом.
2.6. Выборы в Совет.
С использованием процедуры выборов в Совет избираются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через решение общешкольного родительского собрания или общешкольного родительского комитета (при наличии);
- представители обучающихся Учреждения - через решение общего собрания обучающихся 10-11 классов или Совета обучающихся (Совета старшеклассников) (при наличии);
- представители работников - через Общее собрание работников.
Участие в выборах является свободным и добровольным.
Выборы в Совет объявляются Руководителем Учреждения.
Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.
Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.
Список избранных членов Совета направляется Руководителю учреждения непосредственно после окончания процедуры избрания.
Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
2.7. Совет считается созданным с момента издания Руководителем учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета.
2.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.9. Компетенция Совета:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территории;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- утверждение программы развития Учреждения по представлению руководителя учреждения.
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года.
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- контроль безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование размера материальной поддержки обучающихся (при наличии);
- согласование локального нормативного акта о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
• в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации;
• в деятельности комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных комиссий;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета о самообследовании Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение Руководителю Учреждения предложений в части:
• материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
• стимулирующих выплат работникам Учреждения;
• создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
• мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
• развития воспитательной работы в Учреждении;
• участия Учреждения в инновационных конкурсах.
2.10. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет.
Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.
Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.
Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
2.11. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

3. Права и ответственность членов Совета.

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от Руководителя Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
3.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
3.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
3.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
3.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

3.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
3.8. Заседания Совета оформляются протоколом.
Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.