

Муниципальное учреждение  
«Управление образования администрации города Пятигорска»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ШМО  
учителей иностранного языка  
№ 1 от 28.08. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Гимназия №4 Танцура С.В.  
Приказ № 78 от 29.08 20 18  
г.



Рабочая программа курса  
по практическому курсу «Основы экономики и бизнеса»  
10-11 классы

на 2018 – 2019 учебный год

Составители программы:  
Плоскова Изабелла Евгеньевна  
учитель английского языка  
высшей квалификационной  
категории  
Юрчишина Галина Владимировна  
учитель английского языка  
высшей квалификационной  
категории

## Пояснительная записка

Как общеобразовательный предмет, английский язык помогает развитию школьника, его профессиональной ориентации. Он обладает большим воспитательным, образовательным и развивающим потенциалом и в соответствии с этим служит формированию качеств и направленности личности.

Большую актуальность приобретает формирование экономического кругозора старших школьников (10–11 классов) средствами английского языка.

Практический курс “Основы экономики и бизнеса” реализуется через систему совершенствования языковой подготовки, которая ориентирована на развитие у школьников способности к иноязычному общению, позволяющему участвовать в различных ситуациях межкультурной коммуникации. Курс закладывает фундамент для развития учебно-познавательных способностей учащихся, необходимых для дальнейшего изучения английского языка и для самообразования.

### Цели и задачи курса

Комплексная цель изучения данного курса в 10–11-х классах конкретизируется в следующих положениях:

– формирование экономического кругозора и экономической культуры школьников, понимания сущности современных экономических явлений и воспитания качеств, помогающих эффективно трудиться. Это позволит находить наиболее экономичные и безошибочные решения в ситуациях, связанных с практической деятельностью, проявлять оперативность в переводе общеэкономических рекомендаций на язык конкретных действий;

– развитие речемыслительной деятельности и экономического стиля мышления, опирающихся на следующие умения: оперировать необходимыми экономическими понятиями и суждениями, использовать для решения жизненно важных экономических задач анализ, сравнение, синтез, обобщение;

– совершенствование речетворческой деятельности и привитие навыков исследовательской работы, помогающих овладеть методикой и техникой доступных школьникам расчетов;

– применение умения пользоваться базовыми экономическими критериями и показателями, опираясь на них в учении и трудовой деятельности;

– осознание общечеловеческих ценностей, развитие межличностных взаимодействий школьников в общении, расширение фоновых знаний;

– подготовка к возможной будущей профессиональной деятельности, связанной со сферой экономики и финансов.

Коммуникативная цель обучения определяется как формирование сверхбазового (углублённого) уровня коммуникативной компетенции в устных и письменных формах общения.

К концу изучения курса учащиеся должны:

– знать и понимать особенности экономических отношений в России, Великобритании и США;

– уметь выражать своё мнение и обосновывать его;

– понимать и вести обсуждение по содержанию изучаемых тем;

– научиться в письменном виде излагать материал согласно поставленной проблеме.

### **Содержание курса**

Содержание обучения по практическому курсу “Основы экономики и бизнеса” составляет процесс формирования коммуникативной компетенции требуемого уровня. Результатом ее формирования на заданном уровне являются навыки в пяти видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении, письме, переводе.

Содержание курса отражает тематику и сферы общения, наиболее значимые для формирования необходимых предметно - и профессионально -направленных речевых навыков, а также общеэкономических знаний при обучении

английскому языку. Приоритетными являются следующие сферы общения:  
1) профессионально-ориентированная; 2) предметно-научная; 3) социальная.

Лексический материал, подлежащий усвоению, охватывает темы:

1. Экономика Великобритании и США.
2. Устройство на работу.
3. Деловая встреча, ведение деловых переговоров.
4. Обсуждение и подписание контракта.
5. Коммерческая корреспонденция.
6. Рынок, торговля, обмен товаров.
7. Покупки.
8. Деньги, цены, финансовая система.
9. Управление экономикой, менеджмент.
10. Предпринимательство, бизнес, конкуренция.
11. Производство, потребление, маркетинг.
12. Внешние экономические связи.
13. Путешествие, службы (таможенные, гостиничные, почтовые, информационные, служба быта).
14. Отношения с другими людьми.
15. Международный валютный фонд.

### **Основные положения обучения**

1. В центре внимания находится ученик с его потребностями, мотивами, интересами, а также такие виды деятельности, которые помогают ему учиться радостно, творчески и видеть результаты своего труда.

2. Курс основан на понимании сущности обучения предмету как процессу взаимодействия учителя и учащихся, учащихся друг с другом, включающему в себя гуманистические взаимоотношения, стремление к соучастию и взаимопомощи.

3. Дифференцированный подход, предполагающий учет уровня подготовки учащихся, реализуется через: использование материала разного уровня трудности, опор различной степени развёрнутости (план, ключевые слова, выражения, предложенные учащимся для построения высказывания), разный объём знаний учащихся по теме, различные способы контроля.

4. В основе технологии обучения – вовлечение учащихся в активную учебную деятельность.

### **Основные методы и приёмы**

1. Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме, новой темой и проблемами, с ней связанными

- объяснение;
- прослушивание и запись материала занятия;
- самостоятельное чтение материала и его изучение;
- работа с лексикой.

2. Тренировка

- ответы на вопросы;
- поиск ответов на вопросы в тексте;
- чтение и перевод текстов;
- работа с карточками в парах;
- ролевые игры.

3. Практика

- Обсуждение темы/проблемы в парах, группе;
- доклад;
- творческая работа,
- устная презентация.

## Контроль и оценка знаний

Контроль и оценка должны показывать, в какой степени учащиеся достигли поставленных целей и задач обучения.

Цель оценки заключается:

- в формировании у школьника уважительного отношения к себе;
- в поддержании уверенности его в своих силах (возможностях, способностях);
- в создании у школьников и учителя мотивации для достижения целей обучения.

## Формы контроля

1. Проверка лексики по изучаемой теме – каждое занятие
2. Ответы на вопросы по изучаемой теме: устно, письменно, в парах (используя карточки) – каждое занятие
3. Устная презентация темы с последующим обсуждением – каждое занятие
4. Тестирование по материалу, изученному в курсе – в конце курса
5. Творческая работа по одной из изученных тем/проблем – в конце курса

## Список литературы

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник. М.: ИП Логос, 2004
2. Напалкова Е.В. Мост к деловому английскому. М.: Грамотей, 2005
3. Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ, 2003

**Календарно-тематический план курса “Основы экономики и бизнеса” для школьников 10–11-х классов, изучающих английский язык.**

Часов в неделю: 1

Всего часов: 68

Учебное пособие. Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ, 2003

Тема занятия	Кол-во час	Зачет
10 класс	34	1 полугодие
Великобритания. Географическое положение	1	
Промышленность и сельское хозяйство Британии	2	
Экономика США и Британии	2	
Население США и Британии	2	
Часы занятости и дни отдыха	2	
Типы предприятий в Великобритании	2	
Регистрация корпораций	2	
Формы бизнеса в США	2	
Поглощение и слияние	1	
10 класс		2 полугодие
Директора, управляющие и секретари	2	
Кодекс поведения	2	
Деловая переписка	3	
Прием на работу	2	
Содержание бланков и заявлений	2	
Американские и Британские банкноты и монеты	2	
Обмен денег	2	
Из истории денег	2	
Самостоятельная проверочная работа	1	зачет

11 класс	34	1 полугодие
Применение компьютеров	2	
Интернет	1	
Внешняя торговля в Великобритании	2	
ЕЭС	2	
ВТО	2	
Запросы и предложения	2	
Деловые переговоры	2	
Контракты	2	
Коммерческие счета	1	
11 класс		2 полугодие
Страховка и другие банковские документы	2	
Банковские гарантии	2	
Письма и телексы	2	
Развитые и развивающиеся страны	2	
Главные экономические проблемы	2	
Экологические проблемы	3	
Долги третьего мира	2	
Международный валютный фонд	2	
Самостоятельная проверочная работа	1	зачет